



Program Wsparcia Doraźnego Organizacji Pozarządowych w Zakresie Przeciwdziałania Skutkom COVID-19 Wytyczne dla Wnioskodawców

Spis treści

Informacje ogólne o Programie	1
Priorytety w ramach Programu	2
Priorytet 1 Działania Wspierające	3
Priorytet 2 Bezpieczeństwo NGO	4
Jak wypełnić wniosek?	6
Ocena wniosków	9
Kryteria oceny wniosków	10
Możliwość uzupełnienia wniosku	12

Informacje ogólne o Programie

Epidemia COVID-19, dezorganizując życie społeczne i gospodarcze, wywrze z pewnością negatywny wpływ także na funkcjonowanie organizacji pozarządowych. Organizacje pozarządowe są partnerem i realizatorem wielu zadań publicznych. Prowadzą placówki dla bezdomnych, szkoły, domy dziennego pobytu. Organizują liczne działania kulturalne, sportowe czy edukacyjne. Obecnie dużą część z nich muszą zawiesić, a część placówek zamknąć. Tam, gdzie jest to możliwe organizowana jest praca zdalna, ale nie wszystkie działania są możliwe do realizacji w takiej formie. Istotnym problemem sygnalizowanym przez organizacje pozarządowe jest konieczność ponoszenia kosztów stałych funkcjonowania w sytuacji drastycznego spadku wpływów z odpłatnej działalności statutowej i działalności gospodarczej. Organizacje pozarządowe sygnalizują także problemy związane z rozliczaniem poniesionych wydatków na działania, które musiały zostać odwołane z powodu stanu zagrożenia epidemicznego a następnie stanu epidemii.

Z uwagi na realną słabość organizacji pozarządowych i braki rezerw finansowych, Rząd RP udzieli wsparcia organizacjom pozarządowym przez dofinansowanie wydatków wynikających z nagłych potrzeb tych organizacji powstałych w wyniku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji i zdarzeń związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną.

Priorytety w ramach Programu

W ramach Programu wytyczone zostały dwa priorytety. W trakcie naboru można złożyć **jeden wniosek w każdym priorytecie**.

PRIORYTET	OBSZARY DZIAŁAŃ	KWOTA DOTACJI
PRIORYTET 1 DZIAŁANIA WSPIERAJACE	1. Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w uzupełnieniu zadań administracji publicznej w celu przeciwdziałania COVID-19 w społecznościach lokalnych	Do 50.000 zł
PRIORYTET 2 BEZPIECZEŃSTWO NGO	1. Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w zastępstwie lub w uzupełnieniu zadań, które w całości lub części musiały zostać odwołane na skutek COVID-19 ¹ ; 2. Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w celu podtrzymania funkcjonowania organizacji zagrożonego na skutek COVID-19; 3. Zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji działań, o których mowa wyżej; 4. Wynajem siedziby lub lokalu do realizacji działań, jeżeli środki finansowe przeznaczone na ten cel zostały utracone na skutek COVID-19.	Do 40.000 zł

¹ Nie dotyczy zadań publicznych/projektów realizowanych ramach Programów: PROO, FIO, ROHiS lub Korpus Solidarności.

Priorytet 1 Działania Wspierające

W ramach Priorytetu 1 DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE można otrzymać dotację na przygotowanie i realizację działań podejmowanych w uzupełnieniu zadań administracji publicznej w celu przeciwdziałania COVID-19 w społecznościach lokalnych.

Dotacja: **do 50.000 zł.**

Przykładowe inicjatywy możliwe do zrealizowania w ramach Priorytetu 1:

- Projekty dotyczące zaopatrywania społeczności lokalnej w materiały związane z zapobieganiem zarażeniom (np. szycie i dystrybucja masek, przygotowanie materiałów informacyjnych);
- Projekty dotyczące organizacji wolontariatu w społeczności lokalnej (np. na rzecz seniorów, osób niepełnosprawnych, osób pozostających na kwarantannie, organizacja i wspieranie pomocy sąsiedzkiej);
- Zajęcia edukacyjne i aktywizacyjne dla dzieci, młodzieży (szkolenia internetowe, zajęcia pozaszkolne w formie zdalnej);
- Organizacja działań w społeczności lokalnej z wykorzystaniem Internetu (życie publiczne, działalność religijna, wspieranie edukacji online, wspieranie inicjatyw kulturalnych);
- Wsparcie podmiotów administracji publicznej w realizacji zadań.

Powyższy katalog przykładowych działań nie wyczerpuje możliwości uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

Projekty, które **nie będą** się wpisywały w Priorytet 1:

- projekty dotyczące wyłącznie wsparcia własnej organizacji (np. sfinansowanie zakupu sprzętu, programów, szkoleń dla członków organizacji) i nie związane w sposób bezpośredni z celem Priorytetu 1;
- projekty ogólnopolskie, wojewódzkie (np. prowadzenie kampanii informacyjnych) – działania muszą być realizowane na rzecz społeczności lokalnej, chyba że działania mają charakter ponadlokalny, ale zawsze muszą być skierowane bezpośrednio do określonych grup beneficjentów w społecznościach lokalnych;

- projekty dotyczące wyłącznie przygotowania rozwiązań bez ich praktycznego wdrażania (np. opracowanie strategii, propozycji zmian prawnych);
- projekty dotyczące wsparcia obszarów przypisanych do zadań administracji publicznej bez uprzedniego uzgodnienia realizacji tych działań (np. stworzenie miejsc kwarantanny bez uprzedniego porozumienia z odpowiednimi instytucjami potwierdzającymi taką potrzebę);
- projekty, których celem jest wyłącznie zakup i przekazanie sprzętu (np. zakup respiratorów lub maseczek/kombinezonów).

Priorytet 2 Bezpieczeństwo NGO

W ramach Priorytetu BEZPIECZEŃSTWO NGO można otrzymać dotację w czterech obszarach **(NIE MA OBOWIĄZKU APLIKOWANIA O WSPARCIE WE WSZYSTKICH OBSZARACH)**:

1. Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w zastępstwie lub w uzupełnieniu zadań, które w całości lub części **musiały zostać odwołane** na skutek COVID-19;
2. Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w celu **podtrzymania funkcjonowania organizacji** zagrożonego na skutek COVID-19;
3. **Zakup sprzętu i materiałów** niezbędnych do realizacji działań, o których mowa wyżej;
4. **Wynajem siedziby lub lokalu do realizacji działań**, jeżeli **środki finansowe przeznaczone na ten cel zostały utracone na skutek COVID-19**.

Dotacja: **do 40.000 zł** – maksymalnie **10.000 zł** w każdym obszarze.

Przykładowe inicjatywy możliwe do zrealizowania w ramach Priorytetu 2:

1. Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w zastępstwie lub w uzupełnieniu zadań, które w całości lub części **musiały zostać odwołane na skutek COVID-19**:
 - organizacja musiała odwołać szkolenia stacjonarne, ale chce za to przeprowadzić webinaria + opracować podręcznik – działania, których wcześniej nie zakładała;
 - przygotowanie wirtualnej wycieczki;
 - przygotowanie wirtualnego szkolenia;
 - zorganizowanie koncertu w zamkniętym studio.

- **Działania muszą być w tym samym obszarze merytorycznym!**
2. Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w celu podtrzymania funkcjonowania organizacji zagrożonego na skutek COVID-19;
 - przeszkolenie osoby do prowadzenia księgowości (np. e-kurs księgowości);
 - wynagrodzenia dla osób obecnie zatrudnionych w organizacji – **w program nie wpisuje się finansowanie nowych etatów;**
 - koszty związane ze zleceniem wykonania zadań na zewnątrz – w związku z brakiem kadry/wolontariuszy;
 3. Zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji działań, o których mowa wyżej;
 - zakup laptopów, telefonów, drukarek do pracy w domu;
 - zakup programów do webinarów.
 4. Wynajem siedziby lub lokalu do realizacji działań, jeżeli środki finansowe przeznaczone na ten cel zostały utracone na skutek COVID-19;
 - Wynajem lokalu, czynsz, media itd.
 - **We wniosku powinno znaleźć się uzasadnienie co stało się ze środkami zaplanowanymi na ten cel!**

Projekty, które **nie będą** się wpisywały w Priorytet 2:

1. Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w zastępstwie lub w uzupełnieniu zadań, które w całości lub części **musiały zostać odwołane na skutek COVID-19:**
 - działania stanowiące rozszerzenie działalności statutowej organizacji (nowe projekty i pomysły);
 - działania realizowane w ramach projektów dofinansowanych przez NIW-CRSO w ramach programów wsparcia rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
2. Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w celu podtrzymania funkcjonowania organizacji zagrożonego na skutek COVID-19;
 - Działania na rzecz rozwoju organizacji, które nie wynikają z ograniczenia przez COVID-19.
3. Zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji działań, o których mowa wyżej;
 - sam zakup sprzętu (może być to jedyny wydatek, ale musi wynikać z opisu) niezwiązany z planowanymi działaniami.

- Doposażanie w celu rozwoju.
 - Wynajem bez związku z COVID-19 – jeżeli organizacja chce pokryć koszty wynajmu, musi uzasadnić co się stało z pieniędzmi, które miały być na to przeznaczone.
4. Wynajem siedziby lub lokalu do realizacji działań, jeżeli środki finansowe przeznaczone na ten cel zostały utracone na skutek COVID-19;
- Wynajem lokalu, czynsz, media itd. bez rzetelnego i wiarygodnego **uzasadnienia co stało się ze środkami zaplanowanymi na ten cel!**

UWAGA!

W przypadku wnioskowania o wsparcie w zakresie dofinansowania wynagrodzeń dla pracowników organizacji, we wniosku musi znaleźć się informacja o wykorzystaniu wsparcia w tym zakresie poprzez Powiatowe Urzędy Pracy, Starostwa Powiatowe.

Powinna ona zawierać informacje na temat aplikowania przez organizację o wsparcie, wyniku aplikacji, wysokości uzyskanego wsparcia.

Jak wypełnić wniosek?

W ramach Programu wytyczone zostały dwa Priorytety. W trakcie naboru można złożyć **jeden wniosek w każdym z Priorytetów**.

Krótką charakterystyka Wnioskodawcy

W tym polu organizacja powinna wskazać główne obszary pożytku publicznego, które są przedmiotem jej działalności oraz scharakteryzować i opisać działania podejmowane w tych obszarach w okresie ostatnich trzech lat.

Wnioskodawca nie powinien kopiować zapisów statutowych określających cel i przedmiot działalności organizacji, lecz przedstawić aktualną, prowadzoną działalność statutową.

Na podstawie tego pola oceniający powinien być w stanie ocenić czy zaplanowany wniosek wpisuje się w działalność statutową Wnioskodawcy, a przedstawione informacje powinny pozwolić ocenić organizację jako wiarygodną.

Okres realizacji zadania			
Rozpoczęcie	Najwcześniej 27 kwietnia 2020 roku.	Zakończenie	Najpóźniej w dniu 30.11.2020
DZIAŁANIA WSPIERAJACE			
Grupy docelowe (grupy obywateli), które wymagają wsparcia			
<p>Organizacja powinna wskazać do kogo bezpośrednio będzie skierowane działanie oraz wykazać zasadność realizacji skierowania działań do wskazanych grup docelowych.</p> <p>Należy pamiętać, że zadania realizowane w ramach Programu mogą być realizowane tylko i wyłącznie w skali lokalnej!</p>			
Planowane działania do realizacji w ramach zadania publicznego oraz uzasadnienie konieczności ich realizacji			
<p>Organizacja powinna wskazać działania, jakie planuje podjąć w celu wsparcia społeczności lokalnych, ochrony obywateli przed skutkami epidemii, opisać je, określić je w czasie oraz rzetelnie uzasadnić konieczność ich realizacji.</p> <p>Na podstawie opisu oceniający powinien być w stanie uznać, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działanie jest niezbędne do realizacji – wynika z faktycznych potrzeb beneficjentów (a nie wyłącznie z chęci Wnioskodawcy); • działania są dokładnie przemyślane oraz możliwe do zrealizowania w zaplanowanej skali i terminach (jeśli działanie tego wymaga – także, że jest ono uzgodnione z organami administracji publicznej) . <p>Następnie należy wykazać zasoby jakie Wnioskodawca posiada i zamierza wykorzystać w celu realizacji zadania – co powinno uwiarygodnić przed oceniającym, iż jest w stanie wykonać zaplanowane zadanie.</p>			

BEZPIECZEŃSTWO NGO	
Opis sytuacji w jakiej znalazła się organizacja	
<p>W tym polu organizacja powinna wskazać główne obszary pożytku publicznego, które są przedmiotem jej działalności oraz scharakteryzować i opisać działania podejmowane w tych obszarach.</p>	

Organizacja powinna opisać działania, które zostały odwołane oraz ich skutki dla organizacji, wskazać źródła przychodów i ich wysokość (w skali miesiąca), które zostały utracone, a także przekonująco opisać skutki finansowe dla organizacji.

Opis powinien być rzetelny i wiarygodny – potwierdzać, iż sytuacja, w której znalazła się organizacja, wynika wyłącznie z sytuacji związanej w wprowadzeniem stanu epidemii.

Organizacja powinna wykazać jakie działania podjęła, aby przezwyciężyć trudną sytuację, w jakiej się znalazła.

Na podstawie informacji zawartych w tym polu oceniający powinien być w stanie ocenić czy zaplanowany wniosek wpisuje się w działalność statutową Wnioskodawcy, a przedstawione informacje powinny pozwolić ocenić organizację jako wiarygodną.

Ogólna charakterystyka budżetu organizacji za rok 2019

Organizacja powinna wskazać wysokość przychodów w 2019 roku oraz scharakteryzować ich strukturę (źródła).

Na podstawie informacji zawartych w tym polu oceniający powinien być w stanie ocenić, czy wnioskowana dotacja oraz przedstawione informacje na temat poniesionych strat są wiarygodne oraz adekwatne do potencjału Wnioskodawcy.

Planowane działania do realizacji w ramach zadania publicznego

Organizacja powinna opisać działania podejmowane w zastępstwie zadań, które musiały zostać odwołane w całości lub części, oraz umieścić je w czasie.

Organizacja powinna wykazać, że działania te są niezbędne i możliwe do zrealizowania w aktualnych warunkach.

Organizacja powinna opisać działania, które podejmuje w celu podtrzymania funkcjonowania i minimalizowania negatywnych skutków obecnej sytuacji.

Organizacja powinna opisać co stało się ze środkami przeznaczonymi na wynajęcie lokalu, w którym znajduje się siedziba Wnioskodawcy.

Budżet zadania

W budżecie należy wykazać koszty, które zostaną pokryte z dotacji.

Wydatki powinny być określone na poziomie szczegółowości wystarczającym na określenie czego konkretnie dotyczyć będzie wydatek.

Wydatki muszą być przypisane do prawidłowych pozycji.

Wydatki muszą wpisywać się wprost w zaplanowane działania.

Nie dozwolone są wydatki inwestycyjne.

Stawki jednostkowe muszą być racjonalne.

Gdy organizacja jest uprawniona do odzyskania podatku VAT, wówczas przedstawia kwoty netto wydatków.

Wydatki ponoszone w obcych walutach należy oszacować na podstawie średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego złożenie wniosku.

UWAGA!

W przypadku wnioskowania o wsparcie w zakresie dofinansowania wynagrodzeń dla pracowników organizacji, we wniosku musi znaleźć się informacja o wykorzystaniu wsparcia w tym zakresie poprzez Powiatowe Urzędy Pracy, Starostwa Powiatowe.

Powinna ona zawierać informacje na temat aplikowania przez organizację o wsparcie, wyniku aplikacji, wysokości uzyskanego wsparcia.

Szczegółowe uzasadnienie planowanych wydatków w ramach dotacji

Organizacja powinna wyjaśnić poszczególne, zaplanowane w budżecie koszty, tak aby oceniający nie miał wątpliwości, iż są one zasadne, racjonalne, konieczne do poniesienia, bezpośrednio wpisujące się w zaplanowane zadanie.

Ocena wniosków

Ocena wniosków w konkursie składa się z:

- **oceny formalnej** (weryfikacja czy wniosek został złożony za pomocą Systemu Obsługi Dotacji - Generators Wniosków i czy organizacja jest uprawniona do udziału w konkursie),
- **oceny merytorycznej** (weryfikacja czy wniosek spełnia wszystkie kryteria merytoryczne).

Oba kryteria oceniane są przez NIW-CRSO.

-

Listy wniosków przeznaczonych do dofinansowania będą ogłaszane w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.

Kryteria oceny wniosków

DZIAŁANIA WSPIERAJACE		
L.p.	KRYTERIUM	UZASADNIENIE
1	Wniosek jest adekwatny w odniesieniu do celów Programu oraz odnosi się w sposób niebudzący wątpliwości do co najmniej jednego z obszarów zakresu wsparcia.	W tym priorytecie, aby wniosek wpisywał się w cel Programu, musi dotyczyć podjęcia przez organizację działań projektowych mających na celu przygotowanie i realizację działań podejmowanych w uzupełnieniu zadań administracji publicznej w celu przeciwdziałania COVID-19 w społecznościach lokalnych.
2	Zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania przez Wnioskodawcę.	W tym kryterium oceniane jest: <ul style="list-style-type: none"> • Czy zaplanowane działania wpisują się w działalność statutową organizacji (krótka charakterystyka organizacji); • Czy zaplanowane działania są możliwe do realizacji w związku z sytuacją epidemii (np. czy nie stoją w sprzeczności z wprowadzonymi ograniczeniami); • Czy organizacja posiada zasoby i doświadczenie pozwalające na zrealizowanie zadania; • Czy termin wykonania zadania jest realny; • Czy realizacja działań będzie bezpieczna; • Czy realizowane działania zostały zaplanowane w porozumieniu z odpowiednimi służbami (czasami jest to niezbędne); • Czy działania są adekwatne do potrzeb społeczności lokalnej.
3	Działania mają istotny wpływ na Wnioskodawcę i Beneficjentów.	W tym kryterium oceniane jest czy Wnioskodawca w sposób wystarczający uzasadnił konieczność realizacji projektu. Nie jest wymagana kompleksowa diagnoza, ale np. jeżeli projekt dotyczy szycia masek – to we wniosku powinna znaleźć się informacja co się z tymi maskami stanie – gdzie zostaną przekazane itd. Czy organizacja ma to już ustalone i przemyślane?
4	Wnioskodawca w sposób wystarczający wykazał, że nie jest możliwe sfinansowanie zaplanowanych we wniosku wydatków z innych źródeł, wydatki te nie podlegają umorzeniu, i potwierdził swoją wiarygodność.	W tym kryterium oceniane jest: <ul style="list-style-type: none"> • Czy Wnioskodawca jest wiarygodną organizacją (tzn. taką, która realizuje działania statutowe i potrafi wskazać wymierne efekty swoich działań) – na podstawie opisu wcześniejszej działalności; • Czy opisane we wniosku działania nie są już realizowane – czy nie jest to dofinansowanie do działalności bieżącej organizacji (np. prowadzenie schroniska dla bezdomnych).

5	Koszty są zasadne w odniesieniu do zakresu działań.	<p>W kryterium oceniane jest czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaplanowane wydatki wpisują się wprost w zaplanowane działania; • Wydatki są jasne, zrozumiałe, niebudzące wątpliwości (czy kategorie kosztów nie są zbyt ogólne); • Czy stawki jednostkowe są adekwatne (nie są zawyżone oraz są realne); • Zaplanowano zakup środków, urządzeń i maszyn powyżej 10 tys. zł. (koszty inwestycyjne nie są kwalifikowane).
---	---	--

BEZPIECZEŃSTWO NGO		
L.p.	KRYTERIUM	UZASADNIENIE
1	Wniosek jest adekwatny w odniesieniu do celów Programu oraz odnosi się w sposób niebudzący wątpliwości do co najmniej jednego z obszarów zakresu wsparcia.	<p>W tym priorytecie, aby wniosek wpisywał się w cel Programu, musi dotyczyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowania i realizacji działań podejmowanych w zastępstwie bądź w uzupełnieniu zadań, które w całości lub części musiały zostać odwołane na skutek COVID-19; 2. Przygotowania i realizacji działań podejmowanych w celu podtrzymania funkcjonowania organizacji zagrożonego na skutek COVID-19; 3. Zakupu wyposażenia i materiałów niezbędnych do realizacji przedsięwzięć, o których mowa wyżej; 4. Wynajmu siedziby, lokalu do realizacji działań, jeśli środki przeznaczone na ten cel zostały utracone na skutek COVID-19. <p>Wniosek musi dotyczyć przynajmniej jednego z obszarów – nie musi dotyczyć wszystkich.</p>
2	Zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania przez Wnioskodawcę.	<p>W tym kryterium oceniane jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy zaplanowane działania wpisują się w działalność statutową organizacji (np. przedstawiona została krótka charakterystyka organizacji); • Czy są możliwe do realizacji w związku z sytuacją epidemii (np. czy nie stoją w sprzeczności z wprowadzonymi ograniczeniami, np. czy dokonanie zakupu jest teraz możliwe); • Czy termin wykonania zadania jest realny (w szczególności czy nie jest zbyt długi – np. finansowanie czynszu do końca roku, a także czy nie jest zbyt krótki – np. na zakupy, na wdrożenie nowych rozwiązań); • Czy działania są adekwatne do potrzeb? (np. utrzymanie pracownika, któremu i tak kończyłaby się umowa za 1 m-c, gdyż kończy się projekt, do którego był zaangażowany).
3	Działania mają istotny wpływ na Wnioskodawcę.	<p>W tym kryterium oceniane jest czy Wnioskodawca w sposób wystarczający uzasadnił konieczność wsparcia. Informacje na ten temat powinny znaleźć się w części „opis sytuacji w jakiej się organizacja znalazła”.</p> <p>Opis sytuacji powinien być wiarygodny, a zaplanowane działania powinny wynikać z tej sytuacji i stanowić odpowiedź na nią. Oceniane jest to, czy zaplanowane do realizacji zadania są pilne.</p>

4	<p>Wnioskodawca w sposób wystarczający wykazał, że nie jest możliwe sfinansowanie zaplanowanych we wniosku wydatków z innych źródeł, wydatki te nie podlegają umorzeniu, i potwierdził swoją wiarygodność.</p>	<p>W tym kryterium oceniane jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy Wnioskodawca jest wiarygodną organizacją (tzn. taką, która realizuje działania statutowe i potrafi wskazać wymierne efekty swoich działań) – na podstawie opisu wcześniejszej działalności + na podstawie struktury budżetu z zeszłego roku; • Czy organizacja –podjęła działania w celu pozyskania środków z innych źródeł (powinno to znaleźć się w opisie problemu); • W tym kryterium oceniane jest także czy wydatki zaproponowane przez organizację nie mogą być dofinansowane w ramach ustawowych instrumentów wsparcia kierowanych do organizacji, w tym ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. • W przypadku wnioskowania o wsparcie w zakresie dofinansowania wynagrodzeń dla pracowników organizacji czy organizacja wykorzystywała źródło wsparcia oferowane poprzez Powiatowe Urzędy Pracy, Starostwa Powiatowe.
5	<p>Koszty są zasadne w odniesieniu do zakresu działań.</p>	<p>W tym kryterium oceniane jest czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wydatki prawidłowo odnoszą się do odpowiednich, wskazanych we wniosku obszarów działań, w ramach Priorytetu "Bezpieczeństwo NGO"; • Zaplanowane wydatki wpisują się wprost we wcześniej zaplanowane działania i potrzeby organizacji; • Wydatki są jasne, zrozumiałe, niebudzące wątpliwości (kategorie kosztów nie mogą być zbyt ogólne); • Stawki jednostkowe są adekwatne (nie są zawyżone oraz są realne); • Czas ponoszenia wydatku jest racjonalny? • Zaplanowano zakup środków, urządzeń i maszyn powyżej 10 tys. zł. (koszty inwestycyjne nie są kwalifikowane).

Możliwość uzupełnienia wniosku

Wyniki oceny wniosków są ostateczne i **Wnioskodawcy nie przysługuje możliwość odwołania** się od jej wyników. Jednakże Wnioskodawca, którego wniosek został zwrócony z powodu niespełnienia kryteriów formalnych lub merytorycznych, może ponownie złożyć wniosek po jego poprawieniu lub uzupełnieniu.